



## TERMO DE CONVOCAÇÃO PARA A ENTREGA DE DOCUMENTOS.

*José Silvino Zaniboni Júnior*, Prefeito no Município de Gália, Estado de São Paulo, no uso das suas atribuições,

**CONVOCA** os candidatos classificados no Processo Seletivo 01/2026, que confirmaram o aceite nas vagas de estágio remunerado, para a entrega dos documentos constantes do **ANEXO III do Edital de Abertura nº. 01/2026 de 25 de fevereiro de 2026, Processo Seletivo nº. 01/2026 para Contratação de Estagiário Remunerado**. Os documentos **DEVERÃO** ser entregues em forma de cópia, (com exceção do atestado médico que deverá ser original e atualizado, para candidatos PCD), e do (Termo de Compromisso de Estágio que deverá ser enviado em formato WORD devidamente preenchido pela Instituição de Ensino e Estagiário) para o e-mail [secretaria@galia.sp.gov.br](mailto:secretaria@galia.sp.gov.br). Os demais “campos” do Termo de Compromisso de Estágio serão preenchidos pela (Concedente) – Prefeitura.

Os Documentos deverão ser entregues na Prefeitura do Município de Gália, sito a Praça Custódio de Araújo Ribeiro nº 755 – Centro – CEP 17.450-033, **nos dias 24, 27 ou 28 de abril de 2026, (das 7:30 as 10:00h ou das 13:30 as 16:00h)** sendo que a não entrega de todos os documentos implicará na perda do direito a vaga e na impossibilidade de aproveitamento do candidato no Processo Seletivo, conforme disposto no “Parágrafo Único” do Art. 14 - “CAPÍTULO VII – DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO”

**OBSERVAÇÃO:** Excetua-se da entrega dos documentos constantes do ANEXO III do Edital de Abertura nº. 01/2026 de 25 de fevereiro de 2026, Processo Seletivo nº. 01/2026 para Contratação de Estagiário Remunerado (nas datas supra), o número da conta bancária, que deverá ser entregue após agendamento pelo Banco Bradesco/Agência de Gália, em momento oportuno, antes do início das atividades de estágio.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GÁLIA, 22 DE ABRIL DE 2026.**

**JOSÉ SILVINO ZANIBONI JUNIOR**

**PREFEITO MUNICIPAL**

 @prefeituragalia

 [www.galia.sp.gov.br](http://www.galia.sp.gov.br)

 Praça Custódio Araújo Ribeiro, 755 - 17.450-033 CNPJ 44.518.389/0001-37

 [secretaria@galia.sp.gov.br](mailto:secretaria@galia.sp.gov.br)

 14 3274 9028



### **ANEXO III**

#### **RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO**

- Declaração de Escolaridade atual constando o curso e o semestre cursado (carimbada e assinada pela instituição de ensino);
- Termo de Compromisso de Estágio (em word) solicitado junto a instituição de ensino, a ser enviado para a Prefeitura no email ([secretaria@galia.sp.gov.br](mailto:secretaria@galia.sp.gov.br)) para preenchimento da parte concedente e posterior coleta das assinaturas das partes;
- Cópia do R. G;
- Cópia do C.P.F;
- Cópia do Título de Eleitor;
- Cópia da **C.T.P.S FÍSICA** ou **C.T.P.S Digital Impressa**;
- Cópia da Certidão de Nascimento (SE SOLTEIRO);
- Cópia da Certidão de Casamento (SE CASADO);
- Cópia de um Comprovante de Residência (CONTA DE ÁGUA OU LUZ);
- Cópia do Comprovante de Cadastro no PIS / PASEP - SE TIVER;
- Cópia do Comprovante de Conclusão de Escolaridade do Ensino Médio (HISTÓRIO ESCOLAR);
- Em caso de pessoa com deficiência apresentar o **LAUDO MÉDICO ORIGINAL E ATUALIZADO ATESTANDO A ESPÉCIE, O GRAU OU O NÍVEL DA DEFICIÊNCIA, COM ASSINATURA E CARIMBO CONTENDO O CRM DO MÉDICO RESPONSÁVEL**;



**DADOS DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO PREENCHIDO CORRETAMENTE PELO ESTUDANTE:**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_  
BAIRRO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ CIDADE \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ FONE: \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_  
CARGO DO REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_  
RESPONSÁVEL PELO ESTÁGIO: \_\_\_\_\_  
CARGO DO RESPONSÁVEL PELO ESTÁGIO: \_\_\_\_\_

**Assinatura do Estudante**